



Melhor empresa de **Gestão de Terceiros**

**campeã** do prêmio Inbrasc 2020/2021/2022/2023



# Gestão de Riscos com *Terceiros*

**RECEITA FEDERAL - BRASÍLIA**

**+600**

Profissionais

**+20k**

Fornecedores Monitorados  
mensalmente

**+480k**

Trabalhadores controlados  
mensalmente

**+7M**

De documentos recebidos  
mensalmente

IGUATEMI

EMBRAER

Carrefour

PORTO  
SEGURÓ

equatorial  
ENERGIA

Braskem

Dow

ALCOA

**Desde 1996, entregar valor  
de maneira descomplicada  
e humanizada tem sido o  
nosso propósito.**

Fazemos isso acontecer aliando:

**TECNOLOGIA + INOVAÇÃO**  
**+600 PROFISSIONAIS**

Buscando constantemente agregar valor aos nossos clientes. O nosso trabalho conquista a confiança de clientes dos mais variados segmentos e portes do mercado.

**ALGUNS DOS NOSSOS CLIENTES ATIVOS  
DO SERVIÇO DE GESTÃO DE TERCEIROS:**

VOTORANTIM

Mosaic

SKY

MARS

TIM

amazon

BAMIN

Hydro

comgás

SIEMENS

We are aluminum

Tereos

Grupo RBS

DHL

rumo

raízen

BH Airport

enel

Itaú

Ball

Ford

USINA SANTA ADÉLIA

3corações

ecorodovias

SANOFI

Bernhoeft

# QUAL A ESSÊNCIA DO PROJETO DE GESTÃO DE TERCEIROS?



- REDUZIR RISCOS;
- PROTEÇÃO À VIDA DO FUNCIONÁRIO;
- MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO;
- RESULTADO FINANCEIRO;
- DESENVOLVER FORNECEDORES.

## Como podemos te ajudar?



### Homologação de fornecedores

Avaliamos a situação financeira e trabalhista das empresas fornecedoras de serviços antes da tomada de decisão. Ter fornecedores "saudáveis" para futuras contratações reduz a ocorrência de riscos envolvendo os trabalhadores terceirizados. É muito normal que este custo seja assumido pelo próprio fornecedor. \*Escopo detalhado ao final desta proposta.



### Background Check de fornecedores

Validamos os antecedentes do quadro societário de um potencial novo parceiro e identificamos elementos críticos antes de renovar uma parceria, o que é imprescindível para a tomada de decisões. \*Escopo detalhado ao final desta proposta.



### Auditoria no local dos serviços

Avaliamos itens relacionados a validação de riscos que não são identificados apenas mediante a gestão documental. Emitimos relatórios e realizamos atividades de consultoria e treinamentos in loco. \*Escopo detalhado ao final desta proposta.



### Alocação de Consultor exclusivo

Alocação de um profissional exclusivo para realização de atividades como: interação com fornecedores mais críticos, reunião com as áreas internas, reunião com os fornecedores, acompanhamento e execução de ações para potencializar o projeto.



### Integração com sistema de catraca

Realizamos a Integração do Sistema Contract com outros sistemas via o desenvolvimento de webservice, permitindo apenas a entrada para a prestação de serviço dos Terceiros que estejam com a documentação regularizada.



### Mobilização de trabalhadores terceirizados

Realizamos o recebimento eletrônico e a análise dos documentos trabalhistas e de Segurança e Medicina do Trabalho para controle de acesso dos Terceiros. \*Escopo detalhado ao final desta proposta.



### Curso de Gestão de Terceiros

Em 2022 lançamos a primeira formação em Especialista de Gestão de Terceiros, na nossa plataforma de cursos, a UNIGRT. São mais de 10 módulos com conteúdo prático para quem quer exercer melhor seu papel e alcançar os melhores resultados da Gestão de Terceiros. Este curso é online e gravado, podendo ser adquirido a qualquer momento em nosso site.



### Emissão de crachá com QR Code

Funcionalidade que permite a auditoria a qualquer momento. Ao realizar a leitura do QR Code via celular é possível acessar os dados dos Terceiros, permitindo, dentre outras vantagens, o controle da validade de documentos e consulta das aptidões (NR) dos funcionários em tempo real.



### ESG – Meio Ambiente, Social e Governança

Apoiamos nossos clientes a identificar como seus fornecedores estratégicos estão se dedicando quanto a estes temas, medindo riscos e apoiando no desenvolvimento dos fornecedores quanto a Jornada ESG. São muitas as métricas que podem ser medidas e alinharmos de acordo com o foco do cliente para o seu segmento.



### Avaliação de obrigações contratuais e legais

Mensalmente, avaliamos o cumprimento de obrigações trabalhistas e legais dos fornecedores de serviço com o foco na redução de passivos, mediante o recebimento e arquivamento de documentos no Sistema Contract. Realizamos a análise crítica do conteúdo da documentação e validamos \o recolhimento dos encargos, valorando os riscos e orientando os fornecedores por meio de notificações diversas. \*Escopo detalhado ao final desta proposta.



# Alguns de nossos diferenciais

## • PASSO 01

### TOTALMENTE FEITO POR ROBÔ

Verificação de entrega de documentação, checagem de entrega ou não dos documentos solicitados, validação de competência e CNPJ.

## • PASSO 02

### ROBÔ + NOSSO TIME DE ESPECIALISTAS

Análise por amostragem da documentação trabalhista enviada pelo terceiro e Análise de 100% dos documentos de cada CNPJ.

\*Por enquanto este fluxo está disponível ao escopo Mensal Trabalhista.

## • PASSO 03

### NOSSO TIME DE CONSULTORES

Status/report: Envio mensal do relatório gerencial com os principais indicadores apresentados em BI/Dashboard.

# Relatórios e indicadores

## Alguns exemplos de relatórios:

- ✓ Relatório de não conformidades;
- ✓ Relatório de validade dos documentos;
- ✓ Relação de trabalhadores terceiros desligados por contrato e por mês;
- ✓ Relatório consolidado com o número de pendências;
- ✓ Relatório de regularidade para sinalização de retenção de pagamento;
- ✓ Relatório com a situação dos trabalhadores (aprovados e não aprovados);
- ✓ Relatório com os trabalhadores que realizaram a integração;
- ✓ Relatório com a validade dos treinamentos e ASO.



## UNIGRT – UNIVERSIDADE DA GESTÃO DE RISCOS COM TERCEIROS

Na nossa plataforma de cursos, desenvolvemos um módulo exclusivo para fornecedores.

## USERGUIDE

Ferramenta de user onboarding, que permite fazer um tour guiado pelas funcionalidades, orientando os fornecedores na utilização do sistema no esquema 24/7.

## CHAT INTEGRADO AO SISTEMA

Supporte online para tirar dúvidas do sistema ou documentação.



# Segurança da informação

- ✓ Sigilo e segurança da informação e documentação fiscalizada;
- ✓ Backups realizados diariamente, semanalmente e por transação;
- ✓ Parceria com Google Brasil, uma das empresas líder em hospedagem no Brasil e no Mundo;
- ✓ Possuímos servidores dedicados e de alta performance com serviço Cloud;
- ✓ Ambiente com Firewall e certificado PCI-DSS e ISAE-3402;
- ✓ Segregação lógica por cliente em nosso sistema, garantindo exclusividade de acesso;
- ✓ Devolução de 100% da documentação recebida ao final do contrato.
- ✓ Arquivos devolvidos organizados por contrato, contratada e competência, conforme organização do Contract. O SLA será alinhado a cada situação, a depender do volume;
- ✓ Os documentos ficam disponíveis enquanto durar o contrato.

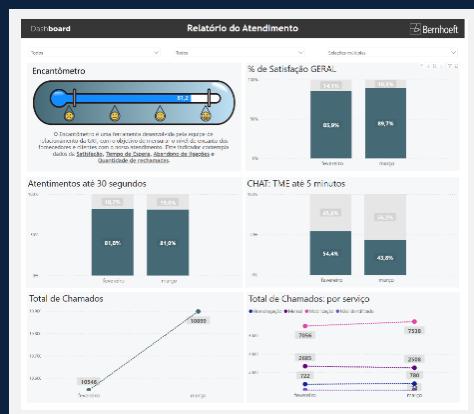
## #PROTEÇÃO DE DADOS

- ✓ Maior segurança
- ✓ Menos risco de exposição
- ✓ Maior transparência
- ✓ Compliance

Estamos comprometidos com a segurança da informação através das nossas normas, políticas e procedimentos que atendem padrões internacionais como:

- ISO 27001 – Gestão da Segurança da Informação
- ISO 27701 – Norma de Privacidade dos Dados
- LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

## Atendimento BERNHOEFT-BEX



### MOBILIZAÇÃO

Voz: 97%  
Chat: 93%

### TRABALHISTA

Voz: 96,30%  
Chat: 88,89%

### HOMOLOGAÇÃO

Voz: 96,80%  
Chat: 95,61%

### RESPONDENTES > 50

#### DADOS GERAIS:

**Voz: 96%**  
% de respondentes voz: 62%

**Chat: 92%**  
% de respondentes chat: 57%



- Gostaria de elogiar a colaboradora. Foi super atenciosa e resolveu todos os meus problemas. Por mais funcionárias assim na empresa. Merece um aumento e todos os elogios possíveis. Obrigada pelo atendimento e presteza.
- Até o momento, o melhor atendimento já recebido. Empático e claro em sua comunicação.
- Temos que reconhecer, porque vocês ajudam muito a gente, de verdade! Temos muitos portais que mexemos e que não ligam em resolver nada, mas vocês ajudam muito, sempre!

# Homologação de fornecedores

- ✓ Avaliaremos a situação financeira e trabalhista das empresas fornecedoras de serviços;
- ✓ Contrato social e última alteração;
- ✓ Contrato de prestação de serviço;
- ✓ Carta de preposto do prestador de serviço;
- ✓ Certidão Federal Unificada;
- ✓ Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual e Trabalhista;
- ✓ Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- ✓ Cartão CNPJ e formulário com os dados da empresa;

PASSADO	PRESENTES	FUTURO
Irregularidades trabalhistas	Regularidade fiscal	Liquidez
Irregularidades previdenciárias	Regularidade trabalhista	Nível de endividamento
Envolvimento com escândalos	Respeito as normas ambientais	Dependência econômica
Histórico dos proprietários	Restrições financeiras	Dependência de capital de terceiros
Histórico de falências	Conformidade do capital social	Lucratividade

- ✓ Balanço contábil dos últimos dois anos com DRE;
- ✓ Alvará de Funcionamento – Prefeitura Municipal;
- ✓ Análise Serasa (disponibilizada pelo fornecedor);
- ✓ Relação dos últimos 12 faturamentos;
- ✓ Certidão Negativa Correcional (CEIS, CNEP, CEPIM e CGU-PJ);
- ✓ Lista suja de Trabalho Escravo;

*! Podemos trabalhar com escopos reduzidos que impactam em redução de valor.*

*! Nos consulte para entender os riscos dos documentos e quais possuem [menor risco](#).*

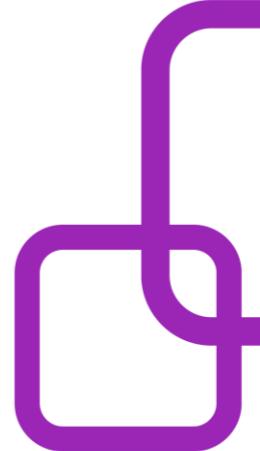
## Modelos de relatórios

### Observações:

- Tenha acesso a base de **mais de 2.000 fornecedores já homologados, sem custos adicionais**. Sua empresa poderá selecionar fornecedores em tempo real que já foram homologados e estão ativos na Plataforma Homologue;
- A análise de homologação será realizada em **até 2 dias úteis** após a entrega dos documentos. Para a reanálise consideramos o mesmo SLA.



# **Background Check de fornecedores**



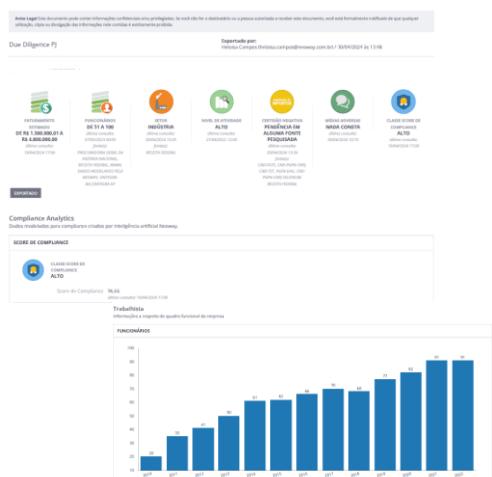
Apenas com o CNPJ do fornecedor é possível levantar informações que são públicas e, com nossa tecnologia, é possível identificar possíveis riscos. Também é possível realizar o background check com o CPF dos sócios.

## **Escopo da consulta:**

- ✓ Investigação de antecedentes do sócio, ou grupo econômico, que compõe o quadro societário do fornecedor;
  - ✓ Práticas antiéticas e mídias negativas (notícias de corrupção, fraude, lavagem de dinheiro, crime);
  - ✓ Se são considerados Pessoas Expostas Politicamente (PEP);
  - ✓ Busca por notificações de trabalho escravo e ocorrências no Portal da Transparência;
  - ✓ Acesso a processos públicos que o fornecedor esteja respondendo;
  - ✓ O fornecedor possui cadastro no Cadastro Nacional De Empresas Inidôneas E Suspensas (CEIS);
  - ✓ O fornecedor possui cadastro no Cadastro Nacional De Empresas Punidas (CNEP);
  - ✓ Será possível identificar se o sócio/fornecedor está envolvido no mercado ilegal, caso exista divulgação em mídias negativas.

## **Observações:**

- O **solicitação pode ser realizada via Forms ou e-mail pelo cliente;**
  - Realizamos apenas a Consulta e elaboração do Dossiê no **SLA de 48h**, a contar da data da solicitação;
  - Não disponibilização acesso à contratante ou realizamos a cessão do software dessa plataforma;
  - Consultas de empresas estrangeiras ainda não estão disponíveis;
  - Nesse módulo não é necessário a empresa prestadora de serviço fornecer quaisquer documentos ou informação para a realização das consultas;
  - É possível alterar/incluir critérios e fontes de pesquisas (acima mencionados), contudo ainda não é possível incluir lista de pesquisa internacional.



# Avaliações de obrigações contratuais e legais

- ✓ Comprovante / Recibo de pagamento dos salários (Mensal e 13º salário);
- ✓ Folha de pagamento (Mensal e 13º salário);
- ✓ Relação Sefip Completa e Documentos do eSocial (Mensal e 13º salário);
- ✓ Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- ✓ exames médicos demissionais dos empregados dispensados;
- ✓ Protocolo de envio de arquivos – Conectividade Social;
- ✓ Comprovante de pagamento de Vale Transporte e Vale Refeição.
- ✓ Guias de Recolhimento de FGTS e INSS (Mensal e 13º salário);
- ✓ Documentos Rescisórios (GRRF, TRCT);
- ✓ Nota Fiscal;
- ✓ SICAF;
- ✓ Convenção Coletiva;
- ✓ Comprovante de Férias;
- ✓ Cartão/Folha de ponto.

AMOSTRA NAS VALIDAÇÕES	
Item	Abrangência
Validação dos documentos da empresa (não específicos do trabalhador).	Análise integral dos documentos.
Validação dos documentos específicos do trabalhador.	Análise dos documentos de 25% (Limitado a 35 vidas por CNPJ/mês), 50% ou 100% dos trabalhadores do efetivo do mês.

## Modelos de relatórios

### Observações:

- Duas vezes ao mês, conforme a melhor data para o cliente, o fornecedor receberá por e-mail um aviso de atualização da análise no Portal;
- Envio de Dashboard com as informações mais estratégicas, 5 dias úteis após o envio do relatório;
- Destacamos que cada contrato de prestação de serviço será cadastrado individualmente, independente do CNPJ assessorado, de modo a tornar evidente em relatórios e dashboards os números correspondentes ao tipo de prestação de serviço e área do fornecedor.

Solicitação de regularização de não conformidades

18 de Julho de 2019

Contrato nº: 0000001  
Contratado: Bernhoeft  
Contratada: Bernhoeft 01-83  
Endereço: 95.180.547/0001-83  
Área responsável: Bernh

Competências Selecionadas: 07/2015 - 08/2015  
Foram assessorados: 4 competências  
Competências corrigidas: 07/2015 - 08/2015  
Competências não conformes: 07/2015 - 10/2015  
Competências em análise: Sem Competências.  
Competências em correção: Sem Competências.  
Competências em revisão: Sem Competências.  
Documentos com mais pendências: Cartão de P disponibilização do Plano de Saúde / Compreensão d Férias  
Documentos com maior quantidade de entrega: Controle de Jornada com totalização de horas extras Municipais

Documentos dos trabalhadores:

DOCUMENTO	ARQUIVO ORIGINAL	ENTREGA	OBSERVAÇÃO
Certidão de Portaria com totalização de horas extras e/ou retornas	retranco-diretoria-success.pdf	05/09/2019	
Recibo de Férias + Comprovante de Pagamento	as 10 les do customer-success.pdf	05/09/2019	
Contracheque ou Relação Bancária Listando os Pagamentos Efetuados	retranco-clientes-success.pdf	05/09/2019	

Competência: 11/2015

Não conformidade nos documentos da empresa

GFIP/SUFIP (Padrão de trabalhadores, DIT, Compreensão de Declaração por FIPAS e Protocolo de Concorrência)						
Não conformidade	A cópia do documento não evidencia os dados cadastrais correspondentes ao da contratada					
Regulização	A contratada deverá apresentar a cópia do documento que evidencie seus dados cadastrais					
Referência	Histórico - desempenho					
	Apontamento de pendência	Último arquivo entregue	Qtd Doc. entregues	Qtd de entregas	Prazo	Situação
Alta	08/07/2016 15:24:48	10/12/2016 19:37:34	1	1	-	EM ANÁLISE

# Mobilização de trabalhadores



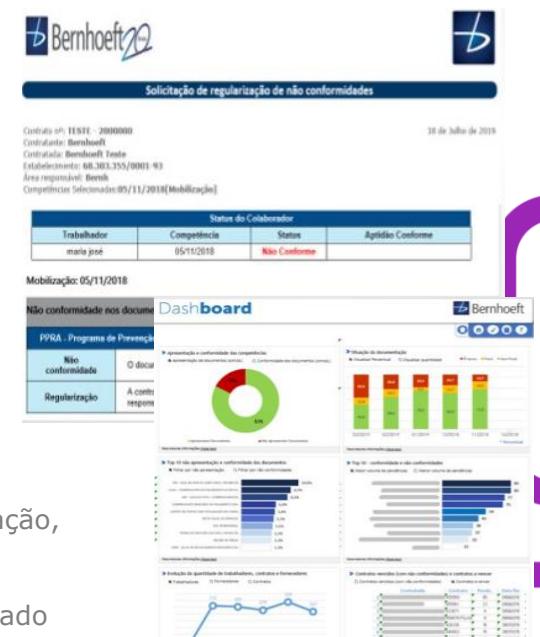
- ✓ Avaliação da evidência do registro de admissão no eSocial ou CTPS Digital;
- ✓ Aso admissional ou periódico;
- ✓ Comprovante de entrega de EPI's com os respectivos CA's aos colaboradores alocados, junto com a NR 06;
- ✓ NR 01 – Ordem de serviço;
- ✓ PGR e PCMSO;
- ✓ SESMT / NR04;
- ✓ RG, CPF e CNH (para motoristas);
- ✓ Comprovante de participação de Treinamentos de Segurança do Trabalho, conforme NRs\*; \*\*Quando aplicável à atividade.\*\*

Podemos trabalhar com escopos reduzidos que impactam em redução de valor. Nos consulte para entender os riscos dos documentos e quais possuem menor risco.

- ✓ NR 06 – Certificado de treinamento de EPI;
- ✓ NR 10 – Trabalhos com Eletricidade;
- ✓ NR 11 – Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais;
- ✓ NR 12 – Máquinas e Equipamentos;
- ✓ NR 18 – Construção Civil;
- ✓ NR 20 – Inflamáveis;
- ✓ NR 33 – Espaço Confinado;
- ✓ NR 34 – Trabalho à Quente;
- ✓ NR 35 – Trabalhos em Altura.

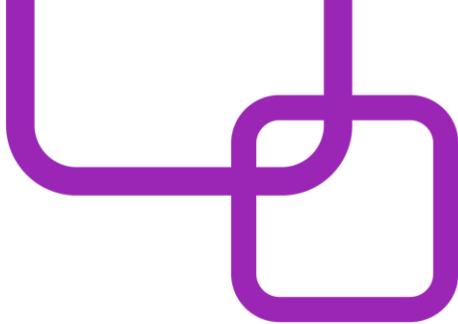
Caso tenhas interesse em incluir novas NRs na lista acima, deverá ser alinhado previamente. Poderá haver mudança comercial.

## Modelos de relatórios



## Observações:

- O SLA de 2 dias, para a análise e reanálise de mobilização, será aplicável ao limite de até 150 vidas/dia. Caso a demanda ultrapasse esta quantidade poderá ser acordado um novo prazo para tal entrega.



# Conheça nossa proposta

**Seguem os valores detalhados por faixa de volume de contratos assessorados.  
Os valores podem ser contratados em conjunto ou separadamente.**

Faixa Inicial	Faixa Final	Análise Trabalhista 25% (a)	Análise Trabalhista 50% (b)	Análise Trabalhista 100% (c)	Mobilização de Colaboradores (d)	Homologação de Fornecedores (e)	Background Check (f)
1	10	R\$ 814,73	R\$ 871,76	R\$ 897,67	R\$ 30,00	R\$ 450,00	R\$ 200,00
11	20	R\$ 581,95	R\$ 622,69	R\$ 641,19			
21	30	R\$ 477,19	R\$ 510,59	R\$ 525,77			
31	50	R\$ 419,00	R\$ 448,33	R\$ 461,65			
Qtd de contrato e/ou CNPJ	CNPJ/Contrato/Mensal	CNPJ/Contrato/Mensal	CNPJ/Contrato/Mensal	Funcionário/ Ano/ Mudança de função	CNPJ/Ano/ Sob demanda	CNPJ/CPF/ Sob demanda	

- a. Valor a ser **pago mensalmente por cada competência de contrato ativo** no assessoramento, considerando **amostragem de 25%** dos colaboradores ativos na competência. **A tabela se aplicará aos contratos com mais de 5 vidas.** Caso o contrato tenha de **1 a 5 vidas, o valor cobrado será de R\$ 314,25;**
  - b. Valor a ser **pago mensalmente por cada competência de contrato ativo** no assessoramento, considerando **amostragem de 50%** dos colaboradores ativos na competência. **A tabela se aplicará aos contratos com mais de 5 vidas.** Caso o contrato tenha de **1 a 5 vidas, o valor cobrado será de R\$ 336,25;**
  - c. Valor a ser **pago mensalmente por cada competência de contrato ativo** no assessoramento considerando **amostragem de 100%** dos colaboradores ativos na competência. **A tabela se aplicará aos contratos com mais de 5 vidas.** Caso o contrato tenha de **1 a 5 vidas, o valor cobrado será de R\$ 346,24;**
  - d. Valor a ser **pago anualmente por cada funcionário ativo e mobilizado** no projeto, no **SLA padrão de 02 dias úteis** para análise e reanálise. No caso de solicitações prioritárias consideramos o SLA de 01 dia útil, será adicionado o valor de R\$ 28,00 (limitado a 20 vidas por dia) por solicitação/vida, seja análise ou reanálise. Este valor da prioridade também poderá ser pago diretamente pelo fornecedor;
  - e. Valor a ser pago anualmente por cada fornecedor analisado na Homologação Financeira. **Este valor poderá ser pago diretamente pelo fornecedor via Plataforma;**
  - f. Valor a ser pago por cada dossiê *due diligence/risco reputacional* elaborado no Background Check. A consulta pode ser efetuada para membros do quadro societário, colaboradores ou empresas (CPF ou CNPJ).
- 
- Em caso de **solicitações prioritárias** (com redução de SLA) serão considerado custos adicionais equivalentes a **50% do valor da análise;**
  - Para os contratos cobrados em medições anteriores que tiveram **funcionários adicionados posteriormente**, será cobrado o valor complementar à faixa correspondente.



# Condições comerciais

- ✓ **Contamos com um Seguro de Responsabilidade Civil, que se nosso cliente tiver algum prejuízo devido a algum item que a Bernhoeft errou na análise, o seguro poderá ser acionado em até R\$ 2.500.000,00 (valor vigente na data da emissão da proposta);**
- ✓ Não estão inclusas despesas de viagem (deslocamento e hospedagem) fora da cidade de São Paulo para Auditorias e atividades em campo, como implantação e alinhamentos com fornecedores. Tais custos devem ser alinhados, quanto a reembolso pelo cliente, antecipadamente a cada solicitação;
- ✓ Não consideramos nesta proposta a ligação ativa aos fornecedores para a cobrança de documentos. Consideramos o envio de relatórios atualizados mensalmente a todos os fornecedores com o registro de todas as não conformidades. Caso haja interesse, podemos considerar a cobrança ativa de inclusão de documentos aos fornecedores (ligação) por R\$ 1.500,00 por mês a cada lote de 20 fornecedores, no qual apresentaremos um controle com os contatos realizados e a evolução das cobranças realizadas. A contratação deste serviço é opcional;
- A partir de 120 dias da permanência de quaisquer não conformidades apontadas nas documentações entregues, cobraremos o valor de 30% da análise por cada competência reanalisada;
- ✓ Consideramos que os valores serão reajustados anualmente, de acordo com o IGPM ou índice similar;
- ✓ Prazo de pagamento – 30 dias após a missão da NF;
- ✓ Esta proposta tem validade de 90 dias, após a assinatura, duração de 24 meses;
- ✓ Todos os impostos estão inclusos.

# Fluxo de Implantação

1. Definiremos um cronograma de Implantação, junto com a Contratante;
2. Realizaremos os cadastros básicos no nosso portal (Fornecedores, Contratos, Usuários);
3. Realizaremos o alinhamento da Comunicação e Treinamentos com os fornecedores e usuários da Contratante (online);
4. Liberação de acessos, aos fornecedores e aos usuários da Contratante, após conclusão do treinamento básico e aprovação no teste através de plataforma EAD;
5. Parametrização dos documentos e procedimentos no sistema;
6. A inclusão de novos fornecedores nos serviços contratados deverá ser realizada através do preenchimento de um formulário eletrônico personalizado para a sua organização, e após ser submetido, cadastrará automaticamente o fornecedor nos controles da Bernhoeft. Na fase de implantação do processo, a Bernhoeft realizará uma carga inicial de fornecedores de maneira massiva, limitado a um lote.
7. Normalmente a Implantação leva de 20 a 60 dias, e depende diretamente da disponibilidade das informações, dos fornecedores que serão assessorados, e dos módulos contratados. Após 60 dias, caso a implantação não tenha sido concluída por atraso do cliente, começará a ser cobrado o volume mínimo previsto.

## Sucesso do cliente

**Durante a sua jornada estaremos sempre com você!**

Nossos analistas de CS estarão te acompanhando nessa trajetória para garantir que você obtenha sucesso. Juntos iremos alcançar o resultado desejado!

1. Acompanharemos e mapearemos quais são os seus objetivos e resultados almejados. Tudo isso em um modelo de consultoria que visa apresentar soluções adequadas para cada cliente.
2. Acompanharemos toda a sua jornada para certificarmos que estamos entregando as melhores soluções e agregando valor aos seus resultados
3. Adotaremos metodologias ágeis e estratégias para entrega de resultados como: OKR, Pesquisas CSAT, NPS, Health Score.

# Matriz de responsabilidades

## CONTRATANTE

- Mapeamento de riscos e definição do escopo do contrato;
- Reconhecimento do Cliente (Pós venda com o Comercial);
- Manter uma pessoa ou time responsável pela Gestão de Terceiros na Contratante durante todo o contrato;
- Implantação da monitoria e cumprimento do cronograma;
- Comunicar previamente ao fornecedor sua inclusão no processo de monitoramento realizado pela Bernhoeft;
- Envio das informações de cadastro dos fornecedores/ gestores e pontos focais atualização da base de dados durante todo o contrato;
- Acessar as informações necessárias dentro do Sistema (Ex: datas dos contratos vencidos e á vencer);
- Acesso aos relatórios do sistema;
- Indicar o risco de acordo com o local de trabalho;
- Acompanhamento da situação do fornecedor (Através dos relatórios disponíveis em sistema e informações disponibilizadas pela Bernhoeft);
- Reforçar com os fornecedores, sempre que necessário as solicitações de documentos e de regularizações levantadas pela Bernhoeft;
- Implantação de ações como, bloqueio e rescisão antecipada do contrato com a finalidade de impulsionar o upload dos documentos e conformidade;
- Bloqueio da entrada caso aos documentos da SSMA/EHS não estejam conforme;
- Workshop e reuniões com fornecedores de forma pontual previamente alinhada e de acordo com as ações traçadas entre o cliente e Bernhoeft;
- Reuniões estratégicas com CSM's;
- Download da documentação para defesas trabalhistas;
- Aprovação da Medição dos Serviços executados, conforme prazo alinhado;
- Confirmação de não prestação de serviço;
- Consumo dos dados para desmobilização/Rescisão do Contrato e tomada de ação;
- Realizar a avaliação de desempenho da Bernhoeft conforme periodicidade acordada.

## FORNECEDOR

- Envio das informações de cadastro dos fornecedores/ gestores e pontos focais e atualização da base de dados durante todo o contrato;
- Upload da documentação na plataforma;
- Acesso aos relatórios do sistema;
- Indicar o risco de acordo com o local de trabalho;
- Resolução das pendências apontadas pelo time Bernhoeft;
- Workshop e reuniões com fornecedores de forma pontual previamente alinhada e de acordo com as ações traçadas entre o cliente e Bernhoeft;
- Download da documentação para defesas trabalhistas;
- Realizar a avaliação de desempenho da Bernhoeft conforme periodicidade acordada.



BERNHOEFT.COM.BR |